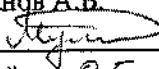
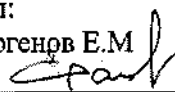
 <b>КазМунайГаз</b> <small>NATIONAL COMPANY ҚАЗМУНАЙГАЗ</small>	<b>АО «Национальная компания «КазМунайГаз»</b>	
Наименование документа	<b>Типовой регламент по деятельности при взаимодействии ДЗО с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на объектах АО НК «КазМунайГаз»</b>	
Тип документа: Регламент	Код: KMG-RG-3599.1-4	стр. 1 из 4
Разработала: Муқанов А.Б.  «11» 05 2020 г.	Проверил: Рахимбергенов Е.М.  «11» 05 2020 г.	Утвержден решением Правления от «2» <del>11</del> 2020 года протокол № 25.


## 1. Цель документа и общие положения

Настоящий Типовой регламент по деятельности при взаимодействии ДЗО с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на объектах АО НК «КазМунайГаз» (далее – Регламент) разработан в целях минимизации внешних и внутренних рисков нанесения ущерба деловой репутации КМГ, в том числе путем установления единых требований к договорам, заключаемым ДЗО с Подрядными организациями, осуществляющими деятельность на объектах КМГ, в области соблюдения трудового законодательства, обеспечения работников социально-бытовыми условиями и питанием, установления уровня оплаты труда работников, обеспечения работников средствами труда, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, создания условий для конструктивного взаимодействия между работниками и работодателями Подрядных организаций.

## 2. Область применения

2.1. Настоящий Регламент обязателен для исполнения ДЗО при заключении и мониторинге исполнения договоров с Подрядными организациями, имеющими собственный персонал и привлекаемыми для выполнения работ и оказания услуг, включая все сопутствующие работы и услуги на объектах КМГ.


2.2. Применение настоящего Регламента ДЗО КМГ может осуществляться в установленном порядке путем разработки и утверждения аналогичного Регламента или приведения внутренних документов ДЗО КМГ в соответствие к Регламенту. При этом требования, содержащиеся в настоящем Регламенте в сравнении с аналогичными регламентом и внутренними документами ДЗО КМГ не должны быть снижены.

 <b>КазМунайГаз</b> <small>NATIONAL COMPANY TATARSTAN REPUBLIC</small>	<b>Типовой регламент по деятельности при взаимодействии ДЗО с подрядными организациями, осуществляющих деятельность на объектах АО НК «КазМунайГаз»</b>	
Регламент	KMG-RG-3599.1-4	стр. 2 из 4

### 3. Определения и сокращения

Для целей настоящего Регламента используются следующие определения и сокращения:

<b>ДЗО</b>	- Дочерние организации и зависимые общества, в том числе совместно – контролируемые организации и совместные предприятия АО «НК «КазМунайГаз».
<b>Администратор договора</b>	- структурное подразделение ДЗО КМГ, являющееся инициатором заключения договора и осуществляющее мониторинг исполнения договорных обязательств Подрядными организациями;
<b>Забастовка</b>	- полное или частичное прекращение работы в целях удовлетворения социально-экономических и профессиональных требований работников в коллективном трудовом споре с работодателем;
<b>КМГ</b>	- акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз»;
<b>Руководители СП</b>	Руководители структурных подразделений ДЗО, являющихся Администраторами договора
<b>Объекты КМГ</b>	- здания, сооружения, помещения, технологическое оборудование и производственные установки, используемые в производственной деятельности и находящиеся на территориях (контрактных территориях) ДЗО;
<b>Подрядные организации</b>	- юридическое или физическое лицо, привлеченное ДЗО для выполнения работ или предоставления услуг в рамках заключенного договора, осуществляющие деятельность на объектах ДЗО и имеющие в штате собственный персонал;

 <b>КазМунайГаз</b> <small>NATIONAL COMPANY QATTAULI JOZRA'ALASHEVU</small>	<b>Типовой регламент по деятельности при взаимодействии ДЗО с подрядными организациями, осуществляющих деятельность на объектах АО НК «КазМунайГаз»</b>	
Регламент	KMG-RG-3599.1-4	стр. 3 из 4

#### 4. Ответственность

4.1. Первые руководители ДЗО, Руководители СП и Администратор договора несут ответственность за: 1) включение в договор с Подрядной организацией «Требований к подрядным организациям в области трудовых отношений», являющихся Приложением № 1 к настоящему Регламенту (далее – Требования);

2) за своевременное информирование КМГ о нарушениях со стороны Подрядных организаций Требованиям, в том числе о начале забастовки работниками Подрядных организаций на объектах КМГ;

3) информирование КМГ о ходе исполнения настоящего Регламента не менее 1 (одного) раза в полугодие.

4.2. Руководители СП несут ответственность за:

1) своевременное информирование первых руководителей ДЗО КМГ о нарушениях со стороны Подрядных организаций Требованиям, в том числе о начале забастовки работниками Подрядных организаций на объектах КМГ.

2) контроль и непрерывный мониторинг соблюдения Подрядными организациями положений Требованиям, в том числе на предмет выявления и фиксации возможных факторов, причин, условий и предпосылок возникновения негативных проявлений социального-бытового характера.;


3) осуществление взаимодействия с Подрядными организациями в целях соблюдения ими положений Требованиям;

4) анализ результатов проводимых мониторинговых мероприятий для выработки практических рекомендаций по решению проблемных вопросов и информирование КМГ о ходе исполнения Подрядными организациями условий Требованиям не менее 1 (одного) раза в полугодие.

#### 5. Описание процесса проверок

5.1. ДЗО КМГ вправе проводить плановые и внеплановые проверки на предмет соблюдения Подрядными организациями обязательств в области трудовых отношений. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений и заявлений работников Подрядной организации о нарушении законных прав, публикаций в средствах массовой информации, сведений, поступивших из государственных органов и иных источников, в том числе должностных лиц ДЗО КМГ.

Проверки проводятся Администратором договора либо специально созданными в ДЗО комиссиями/рабочими группами.

 <b>КазМунайГаз</b> <small>НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «КАЗМУНАЙГАЗ»</small>	<b>Типовой регламент по деятельности при взаимодействии ДЗО с подрядными организациями, осуществляющих деятельность на объектах АО НК «КазМунайГаз»</b>	
Регламент	KMG-RG-3599.1-4	стр. 4 из 4

Проверка на предмет соответствия Требованиям, осуществляется в присутствии уполномоченных представителей Подрядной организации.

При этом, Подрядная организация (в соответствии с положениями Требований) обязана предоставлять в ходе проверки актуальные и объективные данные, касающиеся трудовых отношений с работниками, обеспечивать доступ на все объекты социально-бытового и производственного характера.

В случаях неисполнения Подрядными организациями Требований, ДЗО КМГ привлекает Подрядную организацию к ответственности вплоть до расторжения договора.

В случае возникновения или назревания каких-либо социально-трудовых конфликтов ДЗО КМГ должны оказать содействие Подрядчику по решению возникшей ситуации в соответствии с действующим законодательством.

#### 6. Ссылки на документы

Отсутствует

#### 7. Формы записей

1.	KMG-F-3600.1-4/ RG-3599.1-4	Требования к подрядным организациям в области трудовых отношений
----	-----------------------------	--

#### 8. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в Регламент вносятся в установленном порядке решением Правления КМГ.

 <b>ҚазМұнайГаз</b> <small>NATIONAL COMPANY PUBLIC CORPORATION</small>	<b>Требования к подрядным организациям в области трудовых отношений</b>	
<b>Форма ИСУ</b>	<b>KMG-F-3600.1-4/ RG-3599.1-4</b>	<b>стр. 1 из 9</b>

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Договору № \_\_\_\_\_

## Требования к подрядным организациям в области трудовых отношений

### I. Обязательства Подрядчика (Исполнителя) в ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору.

1. В ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору Подрядчик (Исполнитель) обязуется неукоснительно *соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе в части:*

- 1) Порядка заключения трудовых договоров, требований к их содержанию и форме;
- 2) Допуска лица к работе только после заключения трудового договора;
- 3) Продолжительности и режима рабочего времени;
- 4) Сменной работы и вахтового метода организации труда;
- 5) Работы в ночное время и сверхурочной работы;
- 6) Отдыха работников;
- 7) Минимального размера оплаты труда и гарантий в области оплаты труда;
- 8) Порядка и сроков выплаты заработной платы.

2. В целях обеспечения современного уровня культуры производства, охраны здоровья, повышения работоспособности и производительности труда, *обеспечить для своих работников следующие социально-бытовые условия:*

1) горячее питание и питьевая вода на всех местах производственной деятельности Подрядчика/Исполнителя, задействованных при выполнении Договора, а именно:

- обеспечить качественное питание, удовлетворяющее работников, организовывать ежедневный контроль. Пища должна иметь высокую усвояемость, хороший вкус, разнообразие используемых продуктов, надлежащий химический состав, полностью удовлетворяющий потребности организма. Рекомендуемое потребление энергии, белков, жиров и углеводов для работников с тяжелым физическим трудом должно составлять от 3450 до 3600 ккал в день. В связи с этим рацион питания работников должен восполнять затраченную энергию и составлять на один обед (ужин) не менее 1500 ккал.

- не допускать использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной

 <b>КазМунайГаз</b> <small>NATIONAL COMPANY QAZMUNAYGAS</small>	<b>Требования к подрядным организациям в области трудовых отношений</b>	
<b>Форма ИСУ</b>	<b>KMG-F-3600.1-4/ RG-3599.1-4</b>	<b>стр. 2 из 9</b>

эмалью; столовых приборов из алюминия; разделочных досок из пластмассы и прессованной фанеры;

- места приготовления пищи должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, в случае термического питания, также необходимо обеспечивать на всех этапах приготовления и принятия пищи работниками Подрядчика/Исполнителя соблюдение вышеуказанных требований.

2) обеспечение проживанием работников, работающих на объектах Заказчика (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), а именно:

- обеспечить работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ проживанием. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> на одного человека;

- осуществлять смену постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю;

- осуществлять сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день;

- обеспечить меры пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты;

- обеспечить бесперебойную и безаварийную работу электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ;

- обеспечить моющими, дезинфицирующими средствами (разрешенными к применению в РК) и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

В случае отсутствия у Подрядчика/Исполнителя собственных помещений для обеспечения работников проживанием на объектах Заказчика (находящихся за пределами города на значительном удалении, где рабочий процесс осуществляется вахтовым методом), Подрядчик/Исполнитель обязан в целях обеспечения своих работников условиями проживания принять меры для получения доступа к использованию имеющихся на указанных объектах Заказчика жилым помещениям.

3) обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также передвижения между объектами, при этом:

 <b>КазМунайГаз</b> <small>NATIONAL COMPANY "KAZMUNAYGAS"</small>	<b>Требования к подрядным организациям в области трудовых отношений</b>	
<b>Форма ИСУ</b>	<b>KMG-F-3600.1-4/ RG-3599.1-4</b>	<b>стр. 3 из 9</b>

- Подрядчик/Исполнитель должен иметь все разрешительные документы на осуществление пассажирских перевозок и оказание транспортных услуг.

- комплектация транспортных средств для перевозки пассажиров: системой кондиционирования и/или вентиляции, системой отопления, мягкие сиденья, Салоны автобусов и микроавтобусов должны быть чистыми, сидения без повреждений и регулируемы;

- транспортные средства должны отвечать требованиям комфортабельности, иметь ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени.

4) обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.).

## **II. Порядок взаимодействия Подрядчика (Исполнителя) с работниками в целях своевременного получения информации о настроении среди работников**

В целях своевременного получения информации о настроении среди работников Подрядчика/Исполнителя и информирования работников о деятельности организации Подрядчик/Исполнитель обеспечивают следующие механизмы внутренних коммуникаций:

1) Первый руководитель Подрядчика/Исполнителя ежегодно по итогам первого полугодия до 1 сентября и по итогам года до 1 марта встречается со своими работниками по вопросам социально-трудовых отношений, где трудовой коллектив информируется о производственных показателях Подрядчика/Исполнителя, а руководство Подрядчика/Исполнителя собирает вопросы и предложения работников, предоставляет на них ответы; Первый руководитель Подрядчика/Исполнителя осуществляет прием работников своей организации по личным вопросам не менее одного раза в месяц;

2) Подрядчик/Исполнитель обеспечивает рассмотрение обращений своих работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.

## **III. Порядок проведения Заказчиком проверок на предмет соблюдения Подрядчиком (Исполнителем) положений настоящих Требований**

 <b>ҚазМұнайГаз</b> <small>NATURAL COMPANY ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ</small>	<b>Требования к подрядным организациям в области трудовых отношений</b>	
<b>Форма ИСУ</b>	<b>KMG-F-3600.1-4/ RG-3599.1-4</b>	<b>стр. 4 из 9</b>

Заказчик вправе проводить плановые и внеплановые проверки на предмет соблюдения Подрядчиком/Исполнителем требований законодательства Республики Казахстан и положений настоящих Требований. Результаты проверки оформляются путем составления Поверочного листа по форме, установленной согласно Приложению к настоящим Требованиям.

Плановые проверки проводятся не менее 1 раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании: поступивших обращений и заявлений работников Подрядчика/Исполнителя о нарушении законных прав; публикаций в средствах массовой информации; сведений, поступивших из государственных органов и иных источников, в том числе должностных лиц Заказчика.

В ходе проведения Заказчиком проверок Подрядчик (Исполнитель) обязан:

- предоставлять Заказчику актуальные и объективные данные;
- обеспечивать доступ Заказчика на все объекты социально-бытового и производственного характера.

#### **IV. Сопутствующие обязательства Подрядчика (Исполнителя) в области трудовых отношений**

Подрядчик (Исполнитель) обязуется:

- осуществлять непрерывный мониторинг и анализ ситуации в трудовом коллективе на предмет выявления и фиксации возможных факторов, причин, условий и предпосылок возникновения негативных проявлений социального-бытового характера;
- изучать, оценивать и прогнозировать реальные и возможные риски возникновения социальных недовольств в трудовом коллективе;
- информировать Заказчика в случае возникновения или назревания каких-либо социально-трудовых конфликтов. При этом, вступить в переговорный процесс с представителями работников и принять меры по решению возникшей ситуации в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать аналогичные Требования к субподрядным организациям, привлекаемым к работе на объекты Заказчика.



 <b>КазМунайГаз</b> <small>NATIONAL COMPANY QATTA BOKLANNIŞI</small>	<b>Требования к подрядным организациям в области трудовых отношений</b>	
	<b>Форма ИСУ</b>	<b>КМГ-Ф-3600.1-4/ RG-3599.1-4</b>
		стр. 5 из 9

**Приложение  
к «Требованиям к подрядным организациям  
в области трудовых отношений»**

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**  
для проведения Заказчиком проверок Подрядчика/Исполнителя на предмет соблюдения обязательств в области трудовых отношений при исполнении обязательств по Договору

<i>Данный проверочный лист служит в качестве формы для записи во время проведения проверки, проводимой в подрядной организации</i>				
<i>Подрядная организация, будучи самостоятельным юридическим лицом, несет ответственность за соблюдение норм Трудового Кодекса РК и выполнения договорных условий в сфере труда</i>				
<i>Данная проверка не охватывает состояние безопасности и охраны труда</i>				
<i>Периодом проверки является</i>				
<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b>				
Участники проверки				
Место проведения				
Дата проведения				
<b>ИНФОРМАЦИЯ О ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>				
Наименование компании				
Общее количество работников				
<b>Прием на работу</b>				
		да	нет	комментарий
1	Трудовой договор оформлен и 1 экз. выдан работникам			
2	Приказы о приеме на работу имеются и с ними ознакомлены работники, в том числе и обязательства о неразглашении коммерческой тайны/конфиденциальности			
<b>Режим работы и отгулов</b>				
		да	нет	комментарий
3	Табели учета рабочего времени подписаны и отражают фактическое отработанное время			
4	Согласно табелям учета рабочего времени периоды вахты не превышают 15 дней			
5	Согласно табелям рабочее время не превышает продолжительность, установленную в трудовом договоре			
6	В компании отсутствуют работники, которым не был предоставлен			



	трудовой отпуск за последние два года			
7	Трудовой договор составлен в полном соответствии с ТК РК			
8	Расторжение трудовых договоров осуществлялось в полном соответствии с требованиями ТК РК			
9	Продолжительность рабочего времени регулируется в соответствии с требованиями ТК РК			
10	Режим рабочего времени соответствует нормам, установленным ТК РК			
11	Нарушений при привлечении к работе персонала в ночное время и для выполнения сверхурочной работы не допускается.			
12	Общая продолжительность сверхурочных работ не превышает двенадцать часов в месяц и сто двадцать часов в год.			
13	Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работника между окончанием работы и ее началом на следующий день (рабочую смену) не менее двенадцати часов.			
14	Основной оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работникам предоставляется согласно графику отпусков, своевременно и полном объеме.			
<b>Заработная плата и иные выплаты</b>		<b>да</b>	<b>нет</b>	<b>комментарий</b>
15	Заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме в национальной валюте РК не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца			
16	Суммы в платежных листках отражают правильное количество часов, указанных в табелях, включая оплату за работу праздничные, выходные дни, ночное и сверхурочное время			
17	Имеются подтверждение оплаты пенсионных и социальных			

 <b>КазМунайГаз</b> <small>NATIONAL COMPANY "KAZMUNAYGAS"</small>	<b>Требования к подрядным организациям в области трудовых отношений</b>	
	<b>Форма ИСУ</b>	<b>KMG-F-3600.1-4/ RG-3599.1-4</b>

стр. 7 из 9

	отчислений			
18	Пособия по временной нетрудоспособности за возмещаются правильно, согласно законодательству РК			
19	Подрядчик исполняет государственные гарантии в области оплаты труда, предусмотренные в ТК РК.			
<b>Расторжение трудовых отношений</b>		<b>да</b>	<b>нет</b>	<b>комментарий</b>
20	Все случаи увольнений по инициативе работника подкреплены личными заявлениями, оформлены правильно			
21	Все случаи увольнений по инициативе работодателя адекватны, соответствуют требованиям Трудового Кодекса РК			
<b>Исполнение условий коллективного договора</b>		<b>да</b>	<b>нет</b>	<b>комментарий</b>
22	В компании имеется коллективный договор			
23	В компании имеется рабочий комитет представителей работников/профсоюз			
<b>Требования к социально-бытовым условиям</b>		<b>да</b>	<b>нет</b>	<b>комментарий</b>
24	Обеспечение горячим питанием и питьевой водой на всех местах производственной деятельности			
25	Обеспечение работников, работающих вахтовым методом, в период нахождения на объекте производства работ жильем. Площадь жилых комнат общежитий определяется из расчета не менее 6 м <sup>2</sup> на одного человека			
26	Смена постельного белья, полотенец и другого мягкого инвентаря не менее 1 раза в неделю			
27	Осуществление сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раз в день;			
28	Обеспечение мер пожарной			



	безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты, а также бесперебойной работы охранных систем безопасности;			
29	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ.			
30	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально-технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.			
31	Обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.)			
32	Обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также для передвижения между объектами.			
33	Транспортные средства отвечают требованиям комфортабельности, имеют поясные ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени			



<b>Внутренние коммуникации</b>		<b>да</b>	<b>нет</b>	<b>комментарий</b>
34	Встреча первого руководителя с трудовым коллективом.			
35	Прием работников по личным вопросам не менее 1 (одного) раза в месяц.			
36	Рассмотрение обращений работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.			
37	Подрядчик/Исполнитель своевременно информирует о случаях возникновения острых проблемных вопросов, могущих повлиять на производственные процессы Заказчика .			